УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

«ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ КЛУБНОЙ СИСТЕМЫ»

ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ.

1. . ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 .Настоящий устав муниципального учреждения культуры «Централизованная клубная система» Ширяевского муниципального образования (именуемая в дальнейшем «Учреждение», сокращенное название МУК ЦКС) утвержден постановлением Главы Ширяевского муниципального образования 20 января 2006 г

1.2. Учредителем Учреждения выступает администрация Ширяевского муниципального образования.

1.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «Основы законодательства РФ о культуре» от 09.10.92— №3612-1, Законом РФ «О некоммерческих организациях» от Јс01 .96г. № 7-ФЗ, № 131 ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Ширяевского муниципального образования.

1.4.Собственником имущества Учреждения является Администрация Ширяевского муниципального образования

1,5.Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в оперативном управлении, печать со своим наименованием, смету доходов и расходов финансируемую собственником из бюджета поселения.

16. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.7. Учреждение считается многопрофильным, основной деятельностью является предоставление населению разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, спортивно-оздоровительного и развлекательного характера создание условий для занятий любительским, художественным творчеством библиотечное обслуживание населения

Координирует деятельность социально- культурных и спортивных учреждений, находящихся на территории Ширяевского поселения.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам за находящиеся в его распоряжении денежные средства, при их недостаточности ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.9. Свою социально-культурную и спортивную деятельность осуществляет под руководством Учредителя.

1.10 Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим уставом.

1.11. Местонахождение Учреждения.

664536 д. Ширяева, Иркутского района Иркутской области, ул. Ленина.

Учреждение имеет структурные подразделения

* + Клуб д. Лыловщина:

664536 Иркутская область, Иркутский район, д. Лыловщина.

* + Библиотека д.Лыловщина:

664536 Иркутская область, Иркутский район, д. Лыловщина

* + Клуб д. Горяшина:

664536 Иркутская область, Иркутский район, д. Горяшина, ул.40-лет октября,21.

* + Клуб д. Тихонова Падь:

664536 Иркутская область Иркутский район д. Тихонова Падь, ул.Центральная,71

* + Библиотека д. Ширяева:

664536 Иркутская область, Иркутский район д.Ширяева, ул. Ленина

1.15. Учреждение привлекает к своей деятельности:

* + Профессиональные художественные коллективы
	+ Общественные организации

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

* + Не исполнение функций, определенных уставом;
	+ Соответствие форм, методов организации культурно — досуговой и спортивной работы возрасту, интересам и потребностям населения
	+ Жизнь и здоровье посетителей и работников во время работы Учреждения.

1.17. Тип Учреждения - казенное.

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ:
	1. Учреждение создано в целях:
		* Обеспечение интересного содержательного досуга населения, использование свободного времени в направлении развития духовного и физического потенциала каждого человека;
		* Содействия профессиональной творческой деятельности работников социально — культурной и спортивной сферы;
		* Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов поселении.
		* Поддержки инициатив самодеятельных коллективов и содействия их реализации, повышения культурного уровня жителей Ширяевского сельского округа;
		* Организация библиотечного обслуживания
		* Создание условий для спортивно — оздоровительной работы.
	2. Учреждение является общедоступным центром досуга населения, способствует:
		* Удовлетворению духовных потребностей;
		* Созданию необходимых условий для развития народного творчества;
		* Совершенствованию эстетического воспитания;
		* Реализации интеллектуально — творческого потенциала;
		* Обеспечению реализации культурного досуга;
		* Сохранению культурных ценностей, памятников истории культуры. 2.3. для достижения своих уставных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности и реализации их в полном объеме:
		* Работу по возрождению, сохранению и развитию традиционной культуры, развитию современных жанров самодеятельного творчества, а также других форм организации досуга населения в учреждениях культуры;
		* Совершенствования форм и методов культурно — просветительной работы в различных ее направлениях (эстетическое, патриотическое, экологическое, нравственное, физическое воспитание) на основе изучения и распространения лучшего опыта, развитие общественных начал в сфере досуга и спорта, расширение культурных услуг и охвата культурно — досуговым и спортивными мероприятиями всех слоев населения;
		* Совершенствование системы руководства в учреждениях культуры, укрепления и более рационального использования материально технической базы, улучшения подбора и расстановки кадров,

привлечению к активному участию в культурно-просветительной и спортивной работе широкой общественности, сельской интеллигенции, молодежи, школьников;  создание информационных банков (методической литературы, развитие и состояние народного творчества)  организацию поездок и экскурсий в целях популяризации самодеятельного народного творчества,

* + - осуществление концертной деятельности, пропаганда народного творчества,
		- организационно-методическое и консультативно-информационное обеспечение деятельности учреждений культуры
		- создание клубов по интересам, формирование музыкальных, хореографических, цирковых, актерских организацию их выступлений;  организацию выставок произведений народного творчества различных жанров и направлений,
		- библиотечное обслуживание.
		- проведение спортивных праздников, эстафет, спартакиад.  совершенствование системы организации свободного времени всех слоев населения, увеличения объема и качества культурных услуг, улучшения постановки физического воспитания,

2.4 Учреждение работает по единому комплексному плану, формирующемуся на основе социально-творческого заказа и договоров с предприятиями, учреждениями, организациями.

3.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

* 1. Участниками культурно-просветительного и спортивного процесса в Учреждении являются: работники Учреждения (методисты, руководители кружков, ведущие танцевальных вечеров, спортивный инструктор), посетители учреждений культуры и спорта
	2. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде. Основной формой оформления трудовых отношений с работниками Учреждения является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить действующему законодательству РФ.
	3. Размеры заработной оплаты труда работников Учреждения устанавливаются согласно действующему законодательству РФ Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат стимулирующего характера.

3.4 Работники имеют право.

* + - на свободу выбора и использования форм и методов работы с посетителями учреждений культуры и спорта;  проявление творчества, общественной инициативы;  уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь,  участие в выработке и принятии нормативных актов, предложений, в управлении делами Учреждения,  методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Учреждения,
		- моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.
	1. Работники МУК ЦКС обязаны

  соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, выполнять условия трудового договора,

* + - на высоком профессиональном уровне выполнять свою работу, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
		- соблюдать правила ведения документации,
		- уважительно относиться к своим коллегам, посетителям учреждений культуры
		- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья посетителей во время мероприятий.

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВЫХ РЕСУРСОВ

* 1.  В соответствии с законодательством РФ и уставом учреждения наделяется Учредителем имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и спортивного назначения) на праве оперативного управления согласно перечню и баланса учреждения на дату его учреждения. Земельные участки, занимаемые учреждением, закрепляются за ним в постоянное бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством РФ, на весь период существования,
	2.  Учреждение вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями Учредителя и уставом Учреждения
1. 3. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на правах оперативного управления, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника

4.4 Источниками формирования имущества и финансовых

ресурсов Учреждения являются.

* + имущество, переданное ей собственником на праве оперативного управления,
	+ имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований от

Учредителя;

* + имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности
	+ бюджетные и внебюджетные средства,
	+ добровольные пожертвования и субсидии физических и юридических лиц
	+ другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством РФ

4 5. Привлечение Учреждением дополнительных средств не .влечет за собой снижение размеров финансирования Учреждения за счет средств бюджета.

4 6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет его Учредитель.

47. Учреждение оказывает дополнительные платные услуги. Доходы, полученные от деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество являются муниципальной собственностью. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.

 Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете.

4.9. Учреждение самостоятельно распоряжается продуктами своего интеллектуального и творческого труда.

4.10. Доходы от оказания платных форм деятельности поступают на текущий внебюджетный счет Учреждения и реинвестируются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования рабочего процесса, а также иные расходы, предусмотренные бюджетным законодательством.

Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые Учреждением, утверждаются Учредителем

5. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных задач и целей, осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

* 1. Приобретение имущества Учреждения, хозяйственная деятельность, проведение текущего и капитального ремонта финансируются из бюджета района. Дополнительное финансирование осуществляется за счет платных образовательных и организационных услуг- пожертвований предприятий и физических лиц.
	2. Учреждение пользуется льготами по налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ
	3. Доход, остающийся у Учреждения после уплаты налогов и других обязательных платежей в бюджет, поступает в его полное распоряжение.
	4. В компетенцию Учреждения входит материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, осуществленное в пределах собственных финансовых и материальных средств, в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,
	5. Учреждение имеет право:
		+ привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, организации, частные лица;  приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов,  планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с управлением культуры администрации Иркутского района.
		+ устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

  устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов в пределах собственных финансовых средств в соответствии с ЕТС;

* + - устанавливать надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования работников в пределах собственных средств

 разрабатывать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты. 5 7 Учреждение обязано:

* + - нести ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования,
		- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности,
		- осуществлять оперативно-хозяйственную деятельность по обеспечению культурно-просветительного процесса и текущего содержания Учреждения;
		- выполнять нормативно-правовые акты вышестоящих органов

• нести ответственность за сохранность документов по личному составу и сдачу их в архив в случае ликвидации Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

6.1 Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность на основе трудового договора и освобождаемый от должности распоряжением Главы Ширяевского муниципального образования,

62. Директор Учреждения

* + без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы, совершает сделки
	+ утверждает должностные инструкции, расписание работы клубных объединений
	+ разрабатывает штатное расписание, размер премирования работников, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам и предоставляет на утверждение Главе Ширяевского поселения
	+ несёт персональную ответственность за сохранность имущества, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, за результаты деятельности Учреждения
	+ издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, налагает взыскания;
	+ осуществляет иные возложенные на него функции
	+ Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач, сохранность и эффективность использования муниципального имущества соответственно.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1 Учреждение может быть реорганизовано путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования в иное учреждение по решению Учредителя.

7.2 Ликвидация Учреждения осуществляется.  на основании решения Учредителя,  по решению суда в случае осуществления деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей ее уставным целям.

7.3 Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в порядке, установленном действующим законодательством РФ и решением Учредителя.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Главой поселения.

* 1. Учреждение считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.
	2. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, возвращается в муниципальную собственность. 
	3. При реорганизации Учреждения документы по личному составу передаются его правопреемнику, а при ликвидации в муниципальный архив.

7.8 При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

 8.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

 8.2 Перечень Локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

* + приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией
	+ постановления, приказы, распоряжения Учредителя;  планы Учреждения,  правила внутреннего трудового распорядка для сотрудников Учреждения,  должностные инструкции работников Учреждения,  инструкции по охране труда и технике безопасности,

8.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу

 и действующему законодательству РФ